



CIT - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL
CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE
ANNO 2024**



CIT - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

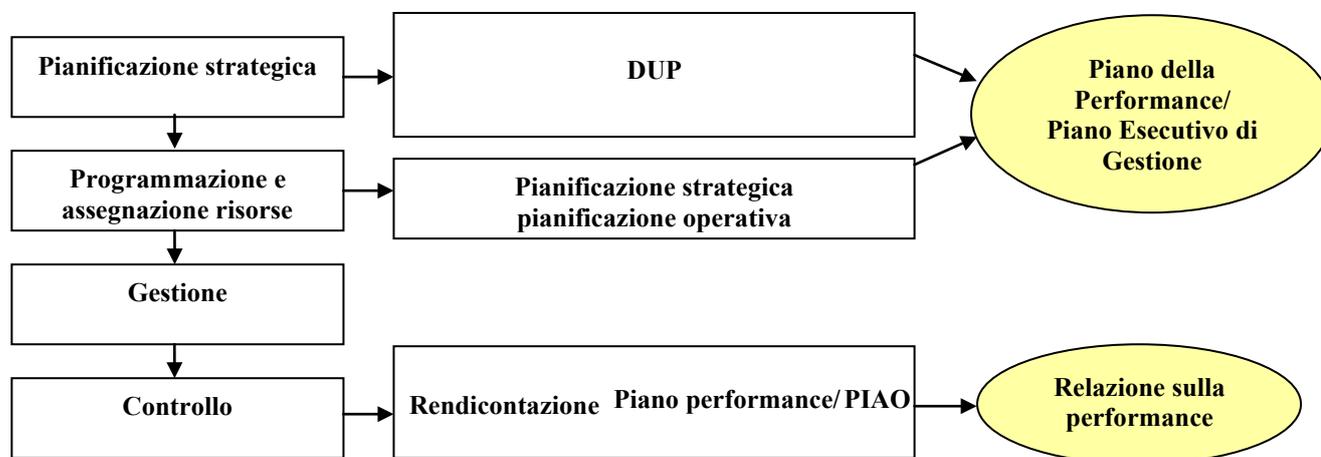
Il Consorzio Intercomunale Torinese ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

La Presidente, unitamente al Direttore, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



3. Il Consorzio in cifre al 31.12.2024

3.1 Immobili gestiti

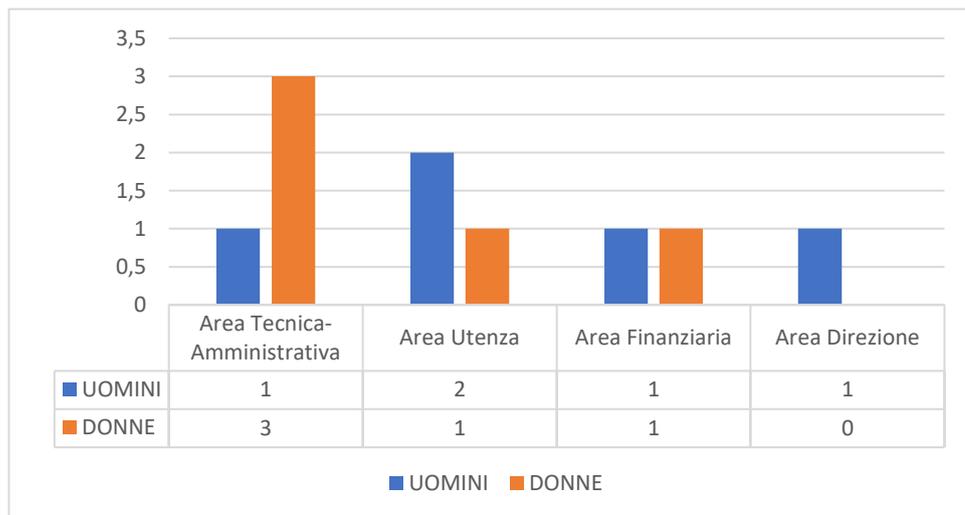
Piena proprietà	n. 926
Condominio	n. 838



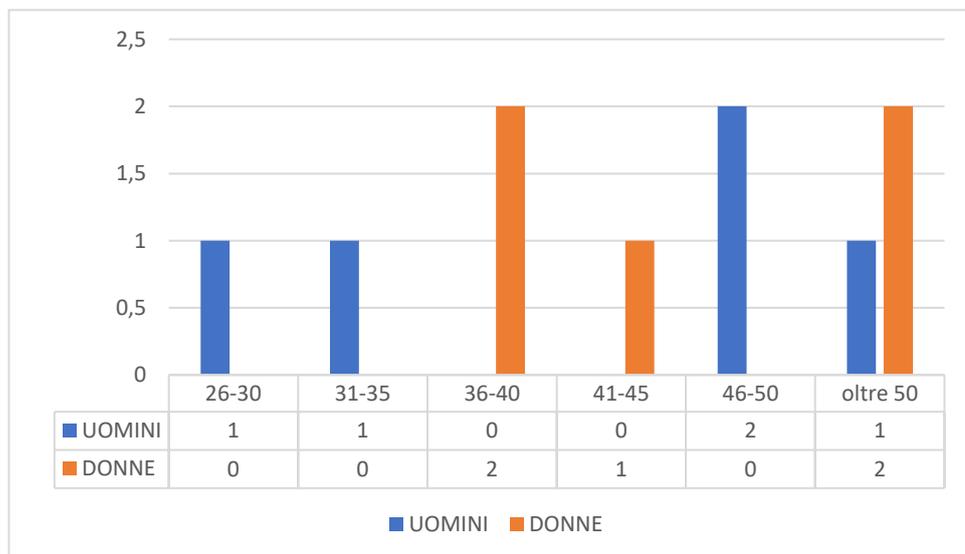
CIT - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE

3.2 Il Personale

▪ Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza



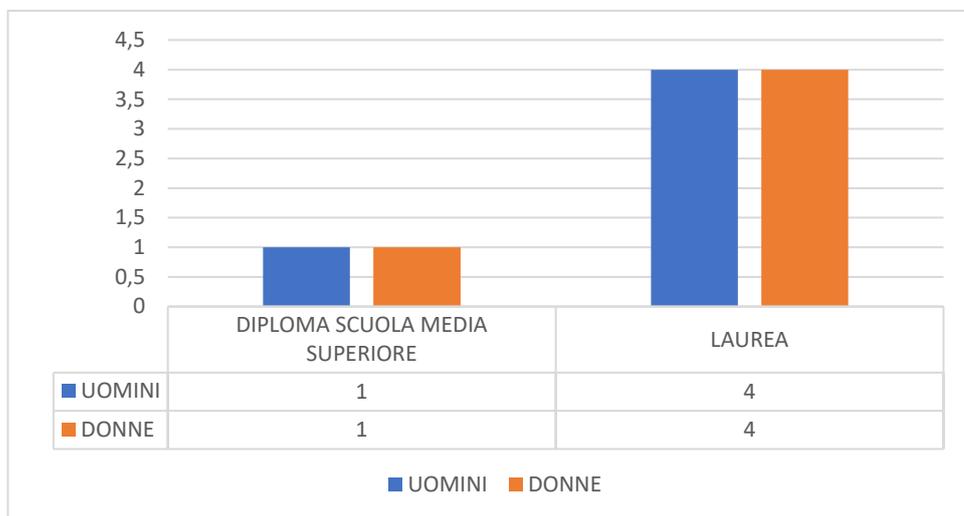
▪ Personale disaggregato per genere e età





CIT - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE

▪ **Personale disaggregato per genere e titolo di studio**



3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Direttore Generale e si articola in 3 aree con tre responsabili in elevata qualificazione. Anche se non vi è un organo formalmente costituito, responsabili e Direttore costituiscono un gruppo di lavoro che collabora con l'Amministrazione nella realizzazione dei programmi e degli indirizzi della stessa; tale gruppo costituisce momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni degli stessi. Esprime pareri e formula proposte al Presidente ed all'esecutivo.

DIREZIONE GENERALE
Paolo TOSCANO
Email p.toscano@cit-torino.it

Uffici:
Anticorruzione
Sicurezza luoghi di lavoro
Coordinamento

AREA GESTIONE CONDOMINIALE
E AMMINISTRAZIONE GENERALE
– AREA TECNICA MANUTENTIVA
Responsabile
Maria Rosaria Cairo
Email m.cairo@cit-torino.it

Uffici:
Segreteria
Rapporti con gli amministratori
Patrimonio e manutenzioni
Lavori Pubblici

AREA FINANZIARIA
Responsabile Nicoletta NOCELLI
Email n.nocelli@cit-torino.it

Uffici:
Ragioneria
Economato
Personale



CIT - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE

AREA SERVIZIO UTENZE, SERVIZIO
LEGALE E CONTENZIOSO,
GESTIONE BOLLETTAZIONE –
ALIENAZIONI IMMOBILIARI E
CONTRATTI DI LOCAZIONE –
RAPPORTI PER FONDI
Responsabile Marco CAPOGRECO
Email m.capogreco@cit-torino.it

Uffici:

Utenza

Legale - recupero morosità/liberazione alloggi

Vendita immobili

Rapporti con città di Torino per Fondi

4. I Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PIAO per l'anno 2024 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato, si evidenzia come l'esito sia stato decisamente positivo, facendo riscontrare un risultato ottimale.

5. Valutazione del personale

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Personale appartenente alla categoria Funzionari

B. Personale appartenente alle categorie Istruttori e Operatori esperti

Il sistema si basa:

- su due componenti per il personale in categoria "Funzionari": performance organizzativa (40%), performance individuale (60%), a sua volta suddivisa in miglioramento della struttura coordinata (30%) e miglioramento delle competenze (30%);
- su due componenti per il restante personale: performance organizzativa (30%), performance individuale (70%), a sua volta suddivisa in obiettivi di miglioramento specificatamente assegnati e miglioramento delle competenze.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, i responsabili delle aree a cui è assegnato il relativo personale di concerto con il Direttore hanno predisposto la valutazione dei dipendenti, mentre il nucleo di valutazione ha valutato i responsabili di Area. Il Vice Presidente ha valutato il Direttore.

La performance di tutto il personale si conferma su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PIAO. La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Torino, 24.07.2025

Il Direttore
Ing. Paolo Toscano



CIT - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE

Allegato A Indicatori di performance, obiettivi di risultato.

Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso (output/outcome)	Peso	Risultato raggiunto anno 2024
Appalto interventi di superamento barriere architettoniche condominio Via Gatti (sostituzione serramenti)	Area Tecnica – Patrimonio – Amministrazione condominiale	30.05.2024	DD contrarre entro 30 maggio 2024	Miglioramento del confort termico degli inquilini e risparmio energetico	10	90%
Appalto AQ manutenzione ordinaria edifici (periodo minimo 2 anni)	Area Tecnica – Patrimonio – Amministrazione condominiale	30.04.2024	DD contrarre entro 30 aprile 2024	Aggiudicazione lavori entro fine anno	15	100%
Consegna lavori "Riqualificazione ex Carrù"	Area Tecnica – Patrimonio – Amministrazione condominiale	15.05.2024	Ordine al DL di consegnare i lavori	Termine lavori entro l'estate 2025	5	100%
FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DELL'ENTE - Pagamento delle fatture relative alla propria Area entro 30 gg dalla ricezione (mandato di pagamento)	Area Tecnica – Patrimonio – Amministrazione condominiale	31.12.2024	Redazione determinazione di pagamento delle fatture entro 20 giorni dalla loro ricezione. Impegno e accertamento delle somme stanziare a bilancio	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture; utilizzo delle risorse assegnate	40	100%
Attivare modalità alternative per incentivare il ricorso al Fondo Sociale almeno su due condomini (complessi edilizi)	Area Contenzioso – Utenza	31.12.2024	Attivazione dello sportello e raccolta delle domande di fondo sociale	Aumento delle domande di fondo sociale	15	100%
Operare una ricognizione al fine di verificare la presenza (o meno) di tutti i contratti di locazione attualmente attivi	Area Contenzioso – Utenza	31.12.2024	Report finale	Verifica e corretta tenuta della documentazione contrattuale	5	100%
Effettuare il censimento attraverso modalità innovative, digitalizzando il processo (con particolare riferimento alla composizione e ricezione delle domande)	Area Contenzioso – Utenza	31.12.2024	Report finale	Ridurre le attività di lavoro tradizionale in favore di percorsi automatizzati	10	100%
FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DELL'ENTE - Pagamento delle fatture relative alla propria Area entro 30 gg dalla ricezione (mandato di pagamento)	Area Contenzioso – Utenza	31.12.2024	Redazione determinazione di pagamento delle fatture entro 20 giorni dalla loro ricezione. Impegno e accertamento delle somme stanziare a bilancio	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture; utilizzo delle risorse assegnate	40	95%
Pianificare la formazione sulla prevenzione da rischi corruttivi prevista dal PIAO	Area finanziaria - Personale	31.12.2024	Report finale	Relazione sulla attività svolta entro il 31/12/2024	10	100%
Organizzare corsi di formazione per tutti i dipendenti tesi alla crescita professionale ed alla preparazione per la gestione di conflitti con l'utenza	Area finanziaria - Personale	31.12.2024	Report finale	Relazione sulla attività svolta entro il 31/12/2024	20	100%

FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DELL'ENTE - Pagamento delle fatture relative alla propria Area entro 30 gg dalla ricezione (mandato di pagamento)	Area finanziaria - Personale	31.12.2024	Redazione determinazione di pagamento delle fatture entro 20 giorni dalla loro ricezione. Impegno e accertamento delle somme stanziato a bilancio	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture; utilizzo delle risorse assegnate	40	100%
Obiettivi Strategici dell'Ente a medio termine secondo le indicazioni riportate nel PIAO: 1. Garantire la sicurezza e rimuovere le barriere architettoniche degli immobili 2. Attivare modalità alternative per Fondo Sociale 3. Consegna lavori "Riqualificazione ex Carrù" entro il 31 marzo 2024 4. Formazione dipendenti lotta alla corruzione	Area Direzione	31.12.2024	Report finale	Relazione sulla attività svolta entro il 31/12/2024	25	92%
FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DELL'ENTE monitorato e valutato ogni anno dall'Amministrazione tramite Bilancio DUP PEG e PIAO	Area Direzione	31.12.2024	Redazione determinazione di pagamento delle fatture entro 20 giorni dalla loro ricezione. Impegno e accertamento delle somme stanziato a bilancio	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture; utilizzo delle risorse assegnate	50	98%